

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5**  
**im. J.H. DERDOWSKIEGO**  
**w CHOJNICACH**

**Listopad 2017**

## Spis treści

<b>Rozdział I</b> Informacje o szkole .....	3
<b>Rozdział II</b> Cele i zadania szkoły .....	4
<b>Rozdział III</b> Organy szkoły .....	9
<b>Rozdział IV</b> Organizacja pracy szkoły .....	12
<b>Rozdział V</b> Nauczyciele i pracownicy szkoły .....	17
<b>Rozdział VI</b> Warunki i sposób oceniania szkolnego .....	24
<b>Rozdział VII</b> Uczniowie szkoły .....	35
<b>Rozdział VIII</b> Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym .....	36
<b>Rozdział IX</b> Ceremoniał szkoły .....	37
<b>Rozdział X</b> Postanowienia końcowe .....	37

## Rozdział I

### Informacje o szkole

**§1.** 1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Chojnicach przy ulicy Wicka Rogali 18.

**§2.** 1. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Miejska Chojnice.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice, a uzyskane wpływy odprowadza na jej rachunek bankowy.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 5  
im. J. H. Derdowskiego  
w Chojnicach

5. Szkoła używa pieczętki o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 5  
im. J.H. Derdowskiego  
ul. W. Rogali 18  
89-604 Chojnice  
tel./fax 523977067  
NIP 555-10-26-771

6. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej, przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3.** 1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,

2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

2. Nauka w szkole jest bezpłatna.

3. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały o profilu ogólnym, oddziały integracyjne oraz oddziały o profilu sportowym.

4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy.

5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.

6. W szkole działa biblioteka z czytelnią multimedialną, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

7. Szkoła posiada dwie sale gimnastyczne, dwie sale gimnastyki korekcyjnej, salę zabaw, plac zabaw, pracownie komputerowe, gabinet pedagoga, psychologa i logopedy, archiwum oraz szatnię.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

§4. 1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:

- 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat,
- 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.

3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Szkoła, dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.

5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§5. 1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom,
- 3) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy,
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie,
- 7) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach,
- 9) udzielanie pomocy uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności, wymagające zapewnienia opieki w szkole; zapewnienie możliwości korzystania z:
  - a) świetlicy i pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) biblioteki i czytelnicy multimedialnej,

- c) urządzeń sportowych i placu zabaw,
  - d) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu,
  - 11) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych,
  - 12) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
  - 13) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

**§6. 1.** Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- 2) uważnej ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.

2. Celami działań wychowawczo- profilaktycznych szkoły są:

- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym,
- 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
- 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć procesy wychowawcze uczniów,
- 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

4. Pedagog w porozumieniu z uczniami, rodzicami i nauczycielami opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.

5. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w ust.4. opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

**§7. 1.** W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a

także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole,

2) nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające,

3) dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

3. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają odrębne przepisy.

4. Szkoła organizuje i udziela rodzicom, uczniom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

5. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny działania wspierające nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

**§8.** 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne lub rozwijające umiejętności i socjoterapeutyczne,

3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

1) form prezentowania wiedzy i umiejętności,

2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności,

3) zadawania prac domowych.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

**§9.** 1. Szkoła tworzy oddziały integracyjne.

2. Oddział integracyjny jest zorganizowany z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

3. Celem oddziałów integracyjnych jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej.

4. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.

5. Oddział integracyjny tworzy się z uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na organizację kształcenia w formie oddziału integracyjnego.

6. W oddziale integracyjnym wśród dzieci z niepełnosprawnością nie powinno być więcej niż pięćdziesięciu uczniów.

7. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:

- 1) nauczyciel przedmiotowy jako prowadzący,
- 2) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

8. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności,
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) zadawania prac domowych.

10. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

11. Szczegółową organizację pracy oddziału integracyjnego, w tym organizację kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym, określają odrębne przepisy.

**§10.** Szkoła tworzy oddziały o profilu sportowym, które funkcjonują w oparciu o odrębne przepisy.

**§11.** 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz będący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

**§12.** 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów, którzy nie korzystają z zajęć religii oraz etyki.

5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

**§13.** 1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów, którzy nie korzystają z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

**§14.** 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności,
- 2) budowanie wiary we własne możliwości,
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
- 3) udziału w projektach edukacyjnych,
- 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz otrzymania indywidualnych zadań domowych,
- 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie obserwacji i rozmów indywidualnych z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

**§15.** 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy,
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości,
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej,
- 4) przerwy pomiędzy lekcjami,
- 5) dziesięciominutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole,
- 6) trzy przerwy obiadowe i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej,
- 7) dostęp do środków czystości.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o organizacji zajęć szkolnych.

4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:

1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć,



2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi i po zajęciach szkolnych,

3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.

6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

7. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

8. Dyrektor na życzenie rodziców określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym przerw świątecznych.

**§16. 1.** W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa szkolnego, określają odrębne przepisy.

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność nauczyciel.

4. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły**

**§17.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

**§18. 1.** Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza,
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych,
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Miejską Chojnice,
- 5) przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły,

6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor może powołać zespoły zadaniowe nauczycieli zgodnie z potrzebą szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

**§19.** 1. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora, używając własnej pieczętki.

**§20.** 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. J. H. Derdowskiego”, który określa:

- 1) organizację zebrań,
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania,
- 3) sposób dokumentowania działań rady.

**§21.** 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. J.H.Derdowskiego”.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

6. Rada rodziców, w porozumieniu z radą pedagogiczną, dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami uczniów oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

8. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

**§22.** 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

- 1) trzyosobowe samorzady klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września,

2) trzyosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. J.H.Derdowskiego w Chojnicach”, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

5. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.

6. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu.

**§23.1.** Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Dyrektor odpowiada za przekazywanie informacji pomiędzy organami szkoły.

5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolejalnych szkoły.

**§24. 1.** Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców, samorząd uczniowski.

4. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

7. Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,

2) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,

3) dyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

8. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

9. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono wniesione jednak po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.

10. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.

11. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

12. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący szkołę.

13. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:

- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego,
- 3) dyrektor powołuje koordynatora między radą rodziców a samorządem uczniowskim oraz radą pedagogiczną,
- 4) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów,
- 5) rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole; nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzania ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności; nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego,
- 6) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 7) dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

14. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

15. W sprawach spornych dotyczących uczniów przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
- 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§25.** 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja.

4. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie,
- 3) przydział wychowawców do oddziałów,
- 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych,
- 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej,
- 6) organizację pracy pedagogów szkolnych, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego,
- 7) organizację wydawania obiadów,
- 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym ze szkolnym zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych, gdy rozpoczynają się one w styczniu. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, to pierwszy okres kończy się w piątek kończący trzeci tydzień stycznia.

9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne; szczegółowy rozkład zajęć określa nauczyciel.

10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym od poniedziałku do piątku.

11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut .

12. Nauczyciele klas I-III sami ustalają czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut.

13. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.

14. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

15. W uzgodnieniu z rodzicami zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

16. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

17. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

18. W klasach I uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

19. W klasach II-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

20. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne.

**§26.** 1. Szkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem szkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. Szkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

1) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII,

2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,

c) alternatywnych możliwości kształcenia uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowanych społecznie,

3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

**§27.** 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.

2. Uczniowie w szczególności:

1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;

5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;

6) promują ideę wolontariatu w szkole.

3. Wolontariuszami opiekuje się nauczyciel – opiekun.

4. Opiekun wraz z wolontariuszami ustala plan pracy na dany rok szkolny i przedstawia go dyrektorowi szkoły.

**§28.** 1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły,
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej,
- 3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów:

1) kształcąco – wychowawczej poprzez:

- a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) kształcenie kultury czytelniczej,
- d) wdrażanie do poszanowania książki,
- e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- f) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- g) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- h) efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,

2) wychowawczo – opiekuńczej poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami,
- b) wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans uczniów,
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- d) pomoc uczniom z trudnościami w nauce,

3) kulturalno – rekreacyjnej poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doszkąlanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

4. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- 2) zatrudnia nauczyciela bibliotekarza, zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego,
- 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
- 4) zarządza inwentaryzację zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza,

6. Biblioteka składa się z dwóch pomieszczeń, które umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki,
- 3) prowadzenie zajęć z uczniami,
- 4) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.

7. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury),
- 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma),
- 3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne i multimedialne).

8. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym jej działalność może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

#### 9. Czas pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 2) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania inwentaryzacji,
- 3) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami poprzez:

- 1) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych,
- 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 3) wypożyczanie części zbiorów na określony czas,
- 4) przygotowywanie materiałów na określone tematy, konkursy,
- 5) pomoc w doborze literatury tematycznej,
- 6) informowanie o stanie czytelnictwa w szkole,
- 7) uczestnictwo oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- 8) popularyzację wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 9) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii,
- 10) organizację konkursów czytelniczych i plastycznych, spotkań z literaturą, wystawek,
- 11) wypracowywanie środków na doposażenie księgozbioru,
- 12) organizację wycieczek do innych bibliotek,
- 13) wymianę doświadczeń i informacji,
- 14) realizację programu dydaktyczno – wychowawczego,
- 15) opiekę formalną i merytoryczną nad grupą uczniów współpracujących z biblioteką (łącznicy klasowi),
- 16) wspomaganie nauczania poprzez upowszechnianie technologii informacyjnej.

**§29. 1.** W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych,
- 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów,
- 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.15.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.



6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców ,
- 2) organizację dojazdu do szkoły,
- 3) inne okoliczności wymagające opieki.

7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

8. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora, w tym w salach lekcyjnych, czytelnicy i sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.

10. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabianie zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.

11. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.

12. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

13. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione.

14. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowują wychowawcy świetlicy, a zatwierdza dyrektor.

**§30.** 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów jednodaniowych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia, mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.

4. Wykaz posiłków wydawanych w stołówce w ramach dożywiania uczniów, w tym dożywiania uczniów przebywających w świetlicy.

5. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

6. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

7. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

8. Stołówka jest czynna od 11.20 do 13.45.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

**§31.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne,
- 2) pedagog szkolny,

- 3) psycholog szkolny,
- 4) nauczyciel bibliotekarz,
- 5) wychowawca świetlicy,
- 6) doradca zawodowy,
- 7) logopeda.

3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.

4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy:

- 1) administracji,
- 2) obsługi.

5. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

**§32.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) wybór programu nauczania, podręcznika (spośród dopuszczonych do użytku szkolnego) lub materiału edukacyjnego oraz materiałów ćwiczeniowych,
- 2) realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia podczas zajęć edukacyjnych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i ocenianiem wewnątrzszkolnym,
- 3) sporządzanie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie,
- 4) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów,
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
- 6) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników podczas realizacji programu nauczania,
- 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym; wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania; kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 8) indywidualizacja nauczania podczas pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 9) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 10) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 11) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 12) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska, regionu i kraju m. in. poprzez poznawanie miejsc pamięci narodowej,
- 13) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 14) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia; organizowanie niezbędnej opieki i profilaktyki,
- 15) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 16) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów; częsta ocena wiadomości i umiejętności uczniów z uwzględnieniem różnych form aktywności,
- 17) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów w celu stymulowania ich rozwoju psychofizycznego i kształtowania pozytywnych cech charakteru,

- 18) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do sprawdzianów, konkursów, zawodów itp.,
- 19) dbałość o klasę i powierzony sprzęt,
- 20) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 21) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 22) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 23) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów,
- 24) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole według harmonogramu dyżurów,
- 25) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 26) podnoszenie dyscypliny i samodyscypliny uczniów.

**§33.** 1. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności,
- 2) współprzygotowywanie z dyrektorem szkoły projektów następujących dokumentów programowo - organizacyjnych:
  - a) arkusz organizacyjny,
  - b) plan lekcji,
  - c) ocenianie wewnątrzszkolne,
  - d) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
  - e) ewaluacja wewnętrzna szkoły,
  - f) program rozwoju szkoły,
- 3) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej szkoły,
- 4) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- 6) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
- 8) obserwowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli,
- 9) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
- 10) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku,
- 12) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
- 13) nadzorowanie pracy zespołów nauczycieli.

**§34.** 1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się klasą przez cały okres nauczania, tj. w kl. I-III i w kl. IV-VIII.

3. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
- 2) czuwanie nad przebiegiem i organizacją pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami, uczącymi w powierzonych klasach w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym,
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 6) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery koleżeństwa i przyjaźni,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
- 10) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
- 11) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 12) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami uczniów,
- 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami,
- 14) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,
- 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
  - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
  - c) przygotowanie danych do świadectw promocyjnych i do świadectw ukończenia szkoły,
- 16) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego.

**§35. 1.** W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny oraz psycholog.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

9) przygotowanie dla rodziców ulotek o treściach psychoedukacyjnych na wybrane tematy,

10) prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców,

11) prowadzenie zajęć dla dzieci z problemami w koncentracji uwagi, pamięci, koordynacją wzrokowo – ruchową, analizą i syntezą wzrokową i słuchową, trudnościami w kontaktach z rówieśnikami, słabą dojrzałością emocjonalną i społeczną oraz ADHD.

**§36.** 1.W celu pomocy uczniom z wadami wymowy utworzono stanowisko logopedy.

2.Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia wady wymowy,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, a także rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami w zależności od potrzeb.

**§37.** 1. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:

1) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:

a) prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych na temat rodzajów źródeł informacji,

b) wspomaganie uczniów w trakcie poszukiwania, przetwarzania informacji i pozyskanych materiałów,

c) propagowanie różnego rodzaju źródeł informacji (tradycyjnych i nowoczesnych elektronicznych),

d) indywidualne wspomaganie uczniów w posługiwaniu się sprzętem komputerowym,

e) wdrażanie do sprawnego elektronicznego poszukiwania informacji,

f) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu na terenie biblioteki,

g) zachęcanie uczniów do przestrzegania zasad bezpiecznego Internetu także poza szkołą,

- 2) udostępnianie zbiorów:
  - a) na terenie biblioteki, szkoły oraz wypożyczanie ich do domu,
  - b) w trakcie dni nauki szkolnej, na wakacje oraz dni wolne od nauki,
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
- 7) organizowanie różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
  - a) organizowanie imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i społecznym (np.: spotkanie z pisarzem, wizyta w muzeum) ,
  - b) organizowanie działań o charakterze społecznym, charytatywnym na rzecz środowiska,
  - c) umożliwianie aktywności społecznej uczniów na rzecz biblioteki,
  - d) stwarzanie uczniom możliwości aktywnego działania społecznego na rzecz biblioteki i jej czytelników,
  - e) wspomaganie materiałami bibliotecznymi i informacjami przedsięwzięć podejmowanych na terenie szkoły,
- 8) pomoc w samokształceniu,
- 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - b) prowadzenie kiermaszów nowych książek,
  - c) organizowanie i prowadzenie imprez, promujących czytelnictwo i rozbudzających indywidualne zainteresowania uczniów,
  - d) promowanie nowości bibliotecznych i wydawniczych,
  - e) indywidualna praca z czytelnikami,
- 10) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
  - a) zachęcanie uczniów do samodzielnego korzystania ze zbiorów, jak i wyszukiwania potrzebnych materiałów i informacji,
  - b) wspomaganie w samodzielnym przetwarzaniu informacji (tworzeniu prezentacji i notatek) ,
  - c) organizowanie konkursów promujących wiedzę, naukę i jej praktyczne wykorzystanie,
- 11) współpraca z nauczycielami i rodzicami:
  - a) umożliwienie rodzicom dostępu do dokumentów szkolnych (statutu, programu rozwoju szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego) ,
  - b) informowanie, co najmniej raz w okresie, rodziców i nauczycieli o osiągnięciach czytelniczych uczniów,
  - c) stwarzanie możliwości uczniom, nauczycielom i rodzicom wpływania na tematykę kupowanych i gromadzonych materiałów bibliotecznych,
  - d) prowadzenie działań monitorujących oczekiwania czytelników wobec biblioteki,
  - e) popularyzowanie literatury dla rodziców z zakresu wychowania i uczenia się,
- 12) współpraca z innymi bibliotekami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia:
  - a) wymiana informacji o podejmowanych działaniach między innymi bibliotekami szkolnymi, Biblioteką Publiczną i Pedagogiczną oraz Centrum Kultury na terenie miasta,

- b) współpraca z innymi bibliotekami celem wymiany materiałów bibliotecznych i informacyjnych,
  - c) umożliwienie uczniom uczestnictwa w imprezach organizowanych przez inne placówki społeczno – kulturalne na terenie miasta,
- 13) praca wychowawcza z uczniami, wynikająca z realizacji szkolnych programów wychowawczych, poprzez włączanie się do działań z zakresu profilaktyki prozdrowotnej, ekologii,
- 14) prace organizacyjno – techniczne:
- a) planowanie pracy biblioteki,
  - b) organizacja warsztatu informacyjnego biblioteki,
  - c) gromadzenie i ewidencja zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
  - d) przeprowadzanie selekcji zbiorów,
  - e) opracowywanie zbiorów,
  - f) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
  - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
  - h) doskonalenie warsztatu swojej pracy,
  - i) dokonywanie, na wniosek dyrektora, inwentaryzacji księgozbioru,
  - j) ewidencja i dystrybucja bezpłatnych podręczników dla uczniów.

**§38.** 1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim :

- 1) za właściwą organizację zajęć z dziećmi,
- 2) za regularne, ustalone i uzgodnione z domem rodzinnym i planem szkoły, uczęszczanie dzieci na zajęcia,
- 3) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy,
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece,
- 5) stosowanie wobec dzieci, określonych regulaminem świetlicy,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
- 7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

3. Wychowawca świetlicy powinien nieustannie dbać o rozwój własnej inwencji twórczej.

**§39.** 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły,
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole,
- 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust.1., ustala dyrektor.

§40. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie obowiązującego prawa .

## Rozdział VI

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§41.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2.Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o kryteriach oceniania zachowania.

5. Uczniowie informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.

6. Wychowawca na lekcji wychowawczej informuje uczniów o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a rodziców za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.

7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno –



–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8. Nauczyciel o uzdolnieniach i osiągnięciach lub trudnościach w nauce i zachowaniu informuje ucznia i rodziców na bieżąco, dokonując wpisu do dziennika lekcyjnego oraz podczas zebrań i spotkań indywidualnych.

9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

1) w pracach pisemnych wpisuje komentarz ze wskazaniem liczby punktów,

w przypadku odpowiedzi ustnej i pozostałych form oceniania wskazuje mocne i słabe strony

2) odpowiedzi, pracy, sposób poprawy i wskazówki do dalszego rozwoju.

**§42. 1.** W szkole obowiązują następujące kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

1) ocenianie w klasach I – III ma formę oceny opisowej, określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania,

2) ocenianie bieżące ucznia w klasach I - III prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego prac pisemnych, odpowiedzi ustnych i innych form aktywności,

3) ocenianie w klasach I – III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach,

4) od klasy IV nauczyciel ocenia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uwzględniając różne formy pracy:

a) odpowiedzi ustne,

b) prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, prace domowe, krzyżówki, rebusy,

c) samodzielną pracę na lekcji,

d) pracę w grupie,

e) prace artystyczne i techniczne,

f) ćwiczenia ruchowe,

g) wykonywanie ćwiczeń laboratoryjnych,

h) aktywność na zajęciach pozalekcyjnych, udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,

i) prace dodatkowe,

5) częstotliwość oceniania polega na:

a) bieżącym ocenianiu w trakcie lekcji,

b) ocenianiu po omówieniu działu programowego,

c) ocenianiu na koniec okresu i roku szkolnego,

- d) każdy uczeń ma prawo uzyskać co najmniej cztery oceny w ciągu jednego okresu (w miarę możliwości jedną ocenę w ciągu miesiąca).
- 6) nauczyciel może zorganizować następujące prace pisemne:
- a) kartkówkę – z dwóch ostatnich lekcji, nie dłuższą niż 10 minut, nie musi być zapowiedziana (maksymalnie dwie kartkówki dziennie, nie więcej niż pięć w tygodniu),
  - b) sprawdzian, pracę klasową, test – nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem powiadamia uczniów,
  - c) w ciągu tygodnia mogą być nie więcej niż trzy sprawdziany,
- 7) nauczyciel prace pisemne odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, w dniu sprawdzianu nie może być kartkówki,
- 8) uczeń wracający po dłuższej nieobecności (powyżej dwóch tygodni), ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych i prac pisemnych,
- 9) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace pisemne w ciągu dwóch tygodni i poinformować uczniów o uzyskanych ocenach,
- 10) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, nauczyciel przedmiotu omawia pisemne prace uczniów na swojej lekcji i przekazuje uczniom do domu, rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z pracą swojego dziecka, uczniowie prace przynoszą na następną lekcję,
- 11) sprawdzone i ocenione prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego,
- 12) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianów i prac klasowych oraz testów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (w ciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny), a w przypadku ocen wyższych może poprawić ocenę raz w okresie (w dzienniku wpisuje się obok oceny pierwszej ocenę poprawioną, ale tylko wyższą),
- 13) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczeń może dokonać poprawy oceny również z pozostałych form oceniania,
- 14) w ciągu okresu uczeń ma prawo dwukrotnie nie odrobić pracy domowej,
- 15) w klasach czwartych przez pierwsze dwa tygodnie nauczyciel stawia oceny na życzenie ucznia,

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) stopień celujący – wymagania dopełniające, które pozwalają rozwiązywać zadania problemowe w sposób nietypowy,
- 2) stopień bardzo dobry – wymagania dopełniające, które obejmują treści: trudne do opanowania, najbardziej złożone, twórcze i oryginalne, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym ucznia (jednak niewykraczające poza obowiązkowy program nauczania),
- 3) stopień dobry – wymagania rozszerzające, które obejmują treści: umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
- 4) stopień dostateczny – wymagania podstawowe, które obejmują treści: najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne do dalszej nauki, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
- 5) stopień dopuszczający – wymagania konieczne, które obejmują umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych i wykonywania prostych zadań dydaktycznych

i są ustalone tak, aby umożliwiały uczniom korzystanie z nauczania i skuteczne uczenie się na danym poziomie kształcenia oraz kontynuowanie nauki na poziomie wyższym,

6) stopień niedostateczny – jeżeli uczeń nie spełnia wymagań wyżej wymienionych kryteriów ocen pozytywnych.

§43.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.

3. W szkole obowiązuje punktowy sposób oceniania zachowania uczniów.

4. Na początku każdego roku uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 150 pkt.

5. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w punkcie 7. - „Zachowania pozytywne”.

6. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w punkcie 8. - „Zachowania negatywne”.

### 7. Zachowania pozytywne

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Brak godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.	5	raz w okresie
	Brak spóźnień .	5	raz w okresie
	Pomoc koleżankom i kolegom w nauce.	1-10	raz w okresie
	Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych.	10	raz w okresie
	Pełnienie funkcji w szkole- za każdą funkcję. (np. w samorządzie)	0-15	raz w okresie
	Poprawa zachowania – w ciągu miesiąca zastosowanie się do zasad ustalonych z nauczycielem	równowartość punktów ujemnych	każdorazowo
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych: - udział w etapie szkolnym - udział w etapie międzyszkolnym - awans do etapu rejonowego i udział w nim - awans do finału i udział w nim	5 10 15 30	max. 50 pkt. z jednego przedmiotu w okresie
	Współudział w organizowaniu imprez szkolnych.	0-20	raz w okresie
	Pełnienie funkcji w klasie.	5 lub 10	raz w okresie
	Praca na rzecz klasy.	0-10	raz w okresie
	Praca społeczna na rzecz szkoły – za 1 godz.	4	

	Wykonanie pomocy naukowej, dekoracji, udział w przeprowadzaniu godziny wychowawczej.	6	każdo-razowo
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły	Udział w imprezach kulturalnych (poza obowiązkowymi, organizowanymi w czasie zajęć lekcyjnych).	4	każdo-razowo
	Udział w imprezach na terenie szkoły.	4	każdo-razowo
	Przyniesienie elementów dekoracyjnych, materiałów do klasy, kwiatów.	4	każdo-razowo
	Przyniesienie puszek, baterii, zakrętek, makulatury, itp. (za 3 sztuki/kilogramy -1 pkt)	za każdy asortyment 0-15	raz w okresie max. 50 pkt. w okresie
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej	Uczeń posługuje się piękną polszczyzną, nie używa żargonu, wulgaryzmów.	5	raz w okresie
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Uczeń reaguje na niebezpieczne zachowania .	10	każdo-razowo
	Uczeń dba o porządek w szkole.	5	każdo-razowo
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.	0-5	raz w okresie
	Kulturalne zachowanie na wycieczce.	10	raz w okresie
	Punkty do dyspozycji klasy.	0 - 10	raz w okresie
	Punkty do dyspozycji wychowawcy.	0-10	raz w okresie
	Samoocena ucznia	0-10	raz w okresie
7. Okazywanie szacunku innym osobom	Udział w zadaniach charytatywnych: - za każde podjęte i ukończone zadanie	0-10	każdo-razowo
	Stosowanie form grzecznościowych w stosunku do osób dorosłych i kolegów.	2	każdo-razowo

### 8. Zachowania negatywne:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Niewywiązywanie się z obowiązków (lekceważenie dyżurów klasowych, nieobecność na imprezach obowiązkowych itp.).	4	każdo-razowo
	Brak książki, zeszytu, ćwiczeń, przyborów, lektury i innych materiałów niezbędnych na lekcji.	2	każdo-razowo
	Jedna godzina nieusprawiedliwiona.	5	każdo-razowo

	Spóźnienia na zajęcia (powyżej 3 spóźnień): - za jedno spóźnienie.	1	każdo-razowo
	Przychodzenie do szkoły za wcześnie, zostawianie po lekcjach i przeszkadzanie.	5	każdo-razowo
	Brak identyfikatora.	1	każdo-razowo
	Nieuzasadnione użycie telefonu komórkowego przez ucznia na terenie szkoły.	5	każdo-razowo
	Niszczenie podręczników i książek z biblioteki	5-15	raz w okresie
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Kłamstwo.	5	każdo-razowo
	Oszustwo (np. podrabianie podpisów, korzystanie z cudzych zadań, gotowych prac z Internetu).	50	każdo-razowo
	Ściąganie prac domowych. Użyczenie swojego zadania do ściągania, podania jako własne.	5	każdo-razowo
	Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku i otoczenia szkoły.	5-20	każdo-razowo
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły	Niewłaściwa postawa podczas uroczystości szkolnych.	5	każdo-razowo
	Brak stroju galowego.	5	każdo-razowo
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej	Wulgarnie słownictwo i zaczepianie słowne.	5	każdo-razowo
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Opuszczanie terenu szkoły podczas przerw.	10	każdo-razowo
	Ucieczka z lekcji.	20	każdo-razowo
	Niszczenie rzeczy należących do innych osób.	5-20	każdo-razowo
	Przynoszenie do szkoły przedmiotów (np. wskaźników laserowych, noży, itp.), których użycie zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły.	10	każdo-razowo
	Agresja fizyczna.	10,15, 20	każdo-razowo
	Agresja psychiczna.	20	każdo-razowo
	Podżeganie do negatywnych zachowań.	10	każdo-razowo
	Niebezpieczne zachowanie w czasie przerwy.	5	każdo-razowo
	Używki, kradzież, przywłaszczenie, wyłudzenie pieniędzy, stwarzanie zagrożenia psychicznego lub fizycznego dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej.	50	każdo-razowo

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć.	3	każdo-razowo
	Niestosowanie form grzecznościowych.	2	każdo-razowo
	Żucie gumy, jedzenie na lekcji.	2	każdo-razowo
	Zaśmiecanie otoczenia.	5	każdo-razowo
	Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły.	5-20	każdo-razowo
	Nieodpowiedni strój.	5	każdo-razowo
7. Okazywanie szacunku innym osobom	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5	każdo-razowo
	Utrudnianie pracy dyżurującym nauczycielom i uczniom.	3	każdo-razowo

**§44.** 1. W szkole obowiązują następujące zasady ustalania ocen bieżących, śródrocznych i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I – III:

- a) obowiązuje ocena opisowa,
- b) w bieżącym ocenianiu nauczyciel używa zwrotów:
  - doskonale,
  - bardzo ładnie,
  - ładnie,
  - słabo,
  - niewystarczająco,

2) od klasy IV:

- a) ocenianie ucznia odbywa się według skali określonej w odrębnych przepisach, oceny bieżące oraz śródroczne mogą mieć postać: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,
- b) nauczyciel może poza dziennikiem wpisywać oceny lub znaki w notatniku, ale na bieżąco przepisuje oceny do dziennika lekcyjnego,
- c) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć ustala nauczyciel tych zajęć edukacyjnych według skali zgodnej z odrębnymi przepisami,
- d) ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen z danego przedmiotu,
- e) nauczycieli poszczególnych przedmiotów obowiązuje przedmiotowy system oceniania, laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,
- f) ocenianie religii i etyki regulują odrębne przepisy, oceny bieżące i śródroczne mogą mieć postać: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,

3. W szkole obowiązują następujące zasady ustalenia śródrocznych i rocznych ocen zachowania:

- 1) w klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena z zachowania,
- 2) od klasy IV ustala się ocenę z zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne,

- 3) śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie liczby punktów zdobytych przez ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
- 4) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen śródrocznych:
  - a) wzorowe – 225 pkt. i więcej
  - b) bardzo dobre – 175 - 224 pkt.
  - c) dobre – 125 - 174 pkt.
  - d) poprawne – 75 - 124 pkt.
  - e) nieodpowiednie – 1 - 74 pkt.
  - f) naganne – 0 pkt. i mniej
- 5) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen rocznych:
  - a) wzorowe – 300 pkt. i więcej
  - b) bardzo dobre – 215 - 299 pkt.
  - c) dobre – 135 – 214 pkt.
  - d) poprawne – 75 – 134 pkt.
  - e) nieodpowiednie – 0 - 74 pkt.
  - f) naganne - -1 pkt. i mniej
- 6) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania,
- 7) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który zgromadził w czasie roku szkolnego 50 lub więcej punktów ujemnych,
- 8) oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który zgromadził w czasie roku szkolnego 100 lub więcej punktów ujemnych.

**§45. 1.** W szkole przeprowadzana jest klasyfikacja:

- 1) śródroczna,
- 2) roczna,
- 3) końcowa.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna przeprowadzana jest zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zamieszczanym na stronie internetowej szkoły.

3. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania w formie wpisu do dziennika lekcyjnego.

4. O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy powiadomić ucznia i jego rodziców na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dokonując wpisu w zeszycie przedmiotowym lub dzienniku lekcyjnym.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

7. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca rozpoczyna od wystawienia proponowanej oceny zachowania. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej należy powiadomić ucznia i jego rodzica miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dokonując wpisu w zeszycie kontaktów lub w dzienniku lekcyjnym.

8. Począwszy od klasy IV wyróżnienie za naukę otrzymują ci uczniowie, którzy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobre zachowanie .

9. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

10. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

**§46.** W szkole obowiązują następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania,

2) uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeśli proponowana przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona, a w drugim okresie roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych z danego przedmiotu lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwość ich poprawy,

3) ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu,

4) sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli danego przedmiotu i umieszczonych na stronie internetowej szkoły,

5) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,

6) pytania, ćwiczenia lub zadania praktyczne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkiem komisji, stopień trudności pytań lub ćwiczeń musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń,

7) warunkiem przystąpienia ucznia do sprawdzianu jest złożenie przez ucznia, jego rodziców bądź wychowawcę oddziału u dyrektora szkoły pisemnej prośby (umotywowanego podania) w przeciągu 3 dni od podania proponowanej oceny,

8) sprawdzian będzie się odbywał nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

9) do sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji,

b) nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych – egzaminator,

c) nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych – członek komisji,

10) w sprawdzianie mogą również uczestniczyć bez prawa głosu:

a) przedstawiciel rady rodziców – na wniosek ucznia,

b) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora,

c) wychowawca klasy,

11) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna,

12) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół,



- 13) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i notatkę z odpowiedzi,
- 14) uczeń do dnia ustalenia ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (najpóźniej do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z kryteriami zachowania – Zachowania pozytywne,
- 14) w zależności od dalszego zachowania ucznia w okresie od dnia ustalenia proponowanej oceny rocznej zachowania, ocena może ulec zmianie zgodnie z kryteriami oceniania zachowania – Zachowania pozytywne.
- 15) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemnym wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 16) ocena zachowania może zostać zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę, o którą wnioskuje, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w kryteriach oceniania zachowania,
- 17) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców,
- 18) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej,
- 19) z posiedzenia komisji sporządza się protokół,
- 20) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
- a) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - b) uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
  - c) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
  - d) ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
- 21) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach,
- 22) tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy,
- 23) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom; dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie szkoły**

**§47. 1.** Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą,

- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły,
- 3) sprawiedliwej oraz jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 7) korzystania z odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, a na okres ferii i przerw świątecznych bycia zwolnionym z zadań domowych,
- 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 10) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym,
- 11) ochrony własności intelektualnej,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 13) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora w razie potrzeby,
- 14) korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
- 15) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**§48.** Do obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych,
- 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły (pisemnie lub poprzez dziennik lekcyjny), a jeśli powyższy termin nie zostanie dotrzymany, wychowawca przypomina o tym rodzicom, dokonując wpisu do dziennika, zaś gdy po tygodniu nadal brak usprawiedliwienia godziny uznaje się za nieusprawiedliwione,
- 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności,
- 4) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich,
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie oraz w szkole,
- 8) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 10) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości,
- 11) przestrzeganie zasad ubioru,
- 12) szanowanie symboli państwowych i szkolnych,
- 13) przeciwdziałanie wszelkim przejawom zła,
- 14) noszenie identyfikatora.

**§49.** 1. Uczniowie mogą nosić strój w dowolnym kolorze, lecz bez zbędnych ozdób.

2. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, czysty i funkcjonalny.

3. Nie wolno eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekolców, pleców itp., a bielizna nie może być wystawiona na widok publiczny.

4. Podczas uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzamin po klasie ósmej, apele okolicznościowe) uczniów obowiązuje strój biało-granatowy lub biało-czarny.

5. Uczniowie mogą zrezygnować z wyżej wymienionego stroju w pierwszym dniu wiosny, w Dniu Dziecka, w walentynki i w dniu wykonywania zdjęć.

6. W szkole uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci.

7. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.

8. Strój sportowy ucznia to: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe z jasną podeszwą.

9. W razie nieprzestrzegania powyższych zapisów uczeń zostaje ukarany zgodnie z obowiązującym w naszej szkole ocenianiem wewnątrzszkolnym.

**§50.** 1 Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas lekcji.

2. Nie wolno fotografować i filmować zdarzeń z życia szkolnego bez zgody nauczyciela.

3. Nie wolno fotografować i filmować innych osób bez ich zgody.

4. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy świetlicy.

**§51.** 1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, brak uwag negatywnych, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji młodzieżowej.

2. Nagroda przyjmuje następujące formy:

1) pochwała wychowawcy,

2) pochwała dyrektora szkoły przed społecznością uczniowską,

3) list pochwalny do rodziców,

4) nagroda książkowa i dyplom.

3. Uczeń może otrzymać nagrodę burmistrza zgodnie z regulaminem.

4. Począwszy od IV klasy wyróżnienie za naukę otrzymują ci uczniowie, którzy zobowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskali średnią ocen co najmniej 4.75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre.

5. Uczniowie klas I-III mogą otrzymać nagrodę zgodnie z obowiązującymi procedurami.

6. Publicznie nagrodę za dodatkowe osiągnięcia otrzymują uczniowie, którzy uzyskali co najmniej bardzo dobre zachowanie.

**§52.** 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy,

2) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego,

3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do klasy równoległej w swojej szkole (wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny; ucznia przenosi dyrektor szkoły).

3. Za celowe niszczenie mienia na terenie szkoły rodzic ucznia dokonuje zwrotu pieniędzy za wyrządzone szkody lub naprawia je.

4. Uczeń zostaje powiadomiony o zastosowaniu kary poprzez wychowawcę klasy.

5. Rodzice ucznia mogą odwołać się od kary w ciągu 14 dni od jej udzielenia do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest wiążąca.

6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

**§53.** 1. Uczniowie przestrzegają regulaminów szkolnych.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku i wychodzenia z niego, korzystania z szatni, stołówki szkolnej, windy oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Uczniom nie wolno oddalać się z boiska poza teren szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

**§54.** 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego szkolnego kalendarza,

2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,

3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny,

4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły,

6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika lekcyjnego,

7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,

2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,

3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,

4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole,

- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców,
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych,
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, ocenianiem wewnątrzszkolnym, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
- 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

**§55.** 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

3. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust.2., pod warunkiem przedstawienia programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, opiekuńczej.

## **Rozdział IX**

### **Ceremoniał szkoły**

**§56.** 1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2. Do ceremoniału szkolnego należą:

- 1) uczestniczenie pocztu sztandarowego wraz ze sztandarem w obchodach najważniejszych świąt państwowych i miejskich,
- 2) otwieranie najważniejszych uroczystości szkolnych wniesieniem sztandaru i śpiewaniem hymnu państwowego,
- 3) uroczyste pasowanie pierwszoklasistów na uczniów szkoły,
- 4) obchody dni szkoły każdego roku w związku z rocznicą urodzin patrona szkoły Jarosza Hieronima Derdowskiego.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

**§57.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§58.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§59.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

**§60.** 1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do ujednociania treści statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§61.** Tekst statutu w formie ujednoczonej jest publikowany na stronie internetowej szkoły, w wersji papierowej dostępny w bibliotece szkolnej, u dyrektora i u wicedyrektorów szkoły.