

Regulamin stołówki szkolnej w okresie epidemii COVID-19.

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
- 2) Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
- 3) W stołówce wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.
- 4) Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie i pracownicy pedagogiczni szkoły.

2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

3. Zasady korzystania ze stołówki

- 1) Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych o godz. 11.20, 12.20, 13.20, 14.20
- 2) Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,
 - b) zaleca się, w miarę możliwości spożywanie posiłków przy stoliku z uczniami z danej klasy,
 - c) rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad poza budynkiem szkoły,
 - d) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
 - e) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i plecaków,
 - f) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem dystansu, bez przepychania się,
 - g) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań,
 - h) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

4. Zasady odpłatności za obiady.

- 1) Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły jest ustalona przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2) Cena obiadu wynosi 3,00 zł dla uczniów, 6,00 zł dla pracowników pedagogicznych.
- 3) Miesięczna opłata za obiady obliczana jest w następujący sposób: 3,00 zł x ilość dni żywieniowych, 6,00 zł x ilość dni żywieniowych.
- 4) Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym), za pośrednictwem strony internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń (przy stołówce, sekretariacie) do 15-go każdego miesiąca.
- 5) Płatność za obiady można dokonać przez przelew bankowy.

6) Wpłaty za obiady muszą wpłynąć do 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie jadł obiady.

7) Nieobecności lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 52 397 70 67 lub osobiście w sekretariacie szkoły do godz. 15.00.

8) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

9) Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi trzy dni lub więcej.

10) Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w danym miesiącu o kwotę za zgłoszone dni.

11) W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub samowolnego niezgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie odliczany. Nieobecność na posiłku jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.

Dyrektor Szkoły

Małgorzata Zakaszewska

