

**Zarządzenie Nr 18/2020/21**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. J. H. Derdowskiego w Chojnicach**  
**z dnia 6 listopada 2020 r.**

**w sprawie nauczania zdalnego dla klas I – VIII, wynikającego z epidemii COVID-19**

Na podstawie:

- Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) zarządza się, co następuje:

w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania szkoły w okresie od 09.11.2020 r. do 29.11.2020 r. wprowadzam nauczanie zdalne dla klas I - VIII, zobowiązuję wszystkich do przestrzegania następujących zasady organizacji i pracy szkoły w odniesieniu do:

**§1**  
**Organizacja nauczania**

1. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
  - a) kontakt za pomocą e-dziennika,
  - b) kontakt telefoniczny: tel.(52) 3977067 tel. kom. 604 719 608.
2. Dla klas I – VIII wprowadzam nauczanie zdalne.
3. Zajęcia lekcyjne prowadzone zdalnie, odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem lekcji uczniów i nauczycieli.
4. Lekcja zdalna trwa 45 minut, przez 30 minut lekcję prowadzi nauczyciel, a pozostałe 15 minut przeznaczają się na pytania i wątpliwości zgłaszane przez uczniów.
5. Zobowiązuję nauczycieli do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów lub ze szkoły.
6. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły w miarę możliwości zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły.
7. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć lekcyjnych z zastosowaniem narzędzi informatycznych dopuszczonych przez MEN oraz dyrektora szkoły.
8. Zalecam, aby zdalne nauczanie miało charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:
  - [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
  - pozostałe- zalecane przez MEN

- e- dziennik wraz z Office 365.
9. W celu zróżnicowania form pracy zobowiązuję również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym).
  10. Nakazuję wszystkim nauczycielom, aby konsultowali się z uczniami/rodzicami (według potrzeb) za pomocą e-dziennika lub telefonicznie.
  11. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
  12. Świetlica szkolna czynna jest tylko dla uczniów, których rodzice są zaangażowani w bezpośrednią walkę z COVID-19, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do wychowawcy klasy.
  13. Biblioteka szkolna czynna jest w godz. od 8.00 do 15.00.
  14. Zajęcia z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej dla uczniów prowadzone są zdalnie.

## **§ 2**

### **Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania**

1. Wychowawca ma obowiązek:
  - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik) ze swoimi wychowankami,
  - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
  - 4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

## **§ 3**

### **Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. W czasie trwania nauczania zdalnego wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga i psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny w szkole po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub za pomocą e- dziennika wg. podanego harmonogramu.  
Pedagog: poniedziałek w godz. od 10.00 do 13.00,  
                  czwartek w godz. od 12.00 do 15.00.  
Psycholog: wtorek w godz. od 12.00 do 15.00.

## **§ 4**

### **Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Realizowane zajęcia nauczyciel dokumentuje w dzienniku elektronicznym. Po wpisanym temacie należy umieścić słowa „nauczanie zdalne”.
3. Frekwencję uczniów nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym.

### **§ 5**

#### **Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami**

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje online z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i logopedą.
2. Konsultacje odbywają się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: za pomocą e-dziennika, telefonu, poprzez komunikatory społecznościowe.
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel.

### **§ 6**

#### **Zasady monitorowania postępów uczniów**

1. Nauczyciel mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciel mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

### **§ 7**

#### **Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu**

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania*

*Dyrektor*

*Małgorzata Zakaszewska*