

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

w Szkole Podstawowej nr 5 im. J. H. Derdowskiego

w Chojnicach

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin wypożyczania darmowych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem oraz zapewnieniem uczniom podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia bądź zniszczenia podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych.
2. Uczniowie i ich rodzice powinni zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych przed ich wypożyczeniem.
3. Udostępnianie darmowych podręczników, podobnie jak innych materiałów bibliotecznych, podlega rejestracji.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe dostarczane szkole w ramach dotacji są przekazywane na stan biblioteki.
2. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Podręczniki przekazane do biblioteki są przyjmowane na stan księgozbioru, katalogowane wg ogólnie przyjętych przepisów i rejestrowane w księdze inwentarzowej podręczników.
4. Materiały ćwiczeniowe nie są rejestrowane przez szkołę i nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie listy uczniów zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie podręczników i innych materiałów odbywa się na początku każdego roku szkolnego, w miarę dostarczania ich z wydawnictw, oraz na bieżąco wg potrzeb.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego. Natomiast podręczniki w klasach I-III, które składają się z kilku części, wypożycza się na okres użytkowania ustalony w porozumieniu z wychowawcą klasy.
3. Materiały ćwiczeniowe są użyczane uczniom na dany rok szkolny i nie podlegają zwrotowi.

4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych zrezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały ćwiczeniowe.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów z „Regulaminem wypożyczania darmowych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych”.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby sprawdzili stan podręcznika i materiałów ćwiczeniowych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy lub bibliotekarzowi.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów z klas I-III potwierdzają odbiór podręcznika na imiennej liście uczniów, w pozostałych klasach potwierdzają odbiór uczniowie. Wychowawca przekazuje w/w listę do dokumentacji biblioteki do końca września danego roku szkolnego.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika oraz ćwiczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, do ochrony ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem:
 - a) przez cały okres użytkowania podręczników uczeń powinien dbać o obłożenie książki;
 - b) uczeń ma obowiązek podpisać podręcznik długopisem; na bieżąco dokonywać drobnych napraw i ewentualnej wymiany okładki;

- c) zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i robienia notatek w podręcznikach do tego nie przeznaczonych;
 - d) przed upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzice są zobowiązani poinformować o tym nauczyciela wychowawcę lub nauczyciela bibliotekarza.

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału ćwiczeniowego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia jest zobowiązany do ich naprawienia.
3. Przez zniszczenie podręcznika (materiałów ćwiczeniowych) rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń i jego rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów ćwiczeniowych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zagubienia czy zniszczenia podręcznika, materiału ćwiczeniowego rodzice dokonują zakupu podręcznika lub materiału ćwiczeniowego do dnia zakończenia zajęć szkolnych.
3. Jeśli do podręcznika jest dołączona płyta CD, stanowi ona integralną jego część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego podręcznika.

§ 4

Zwrot podręczników

1. Podręczniki podlegają niezwłocznemu zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
2. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje poprzez wychowawcę w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
3. Uczniowie klas I - III oddają poszczególne części podręcznika po zakończeniu jego realizacji, poprzez wychowawcę klasy.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki dokonuje się oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
5. Zapisu w punkcie 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i ich rodzice oraz wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nich postanowień.
2. Bibliotekarz ma obowiązek udostępniania uczniom i ich rodzicom niniejszego regulaminu na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne dotyczące podręczników lub innych materiałów pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany niniejszego regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.